

2022 年度新潟大学人文学部研究生（私費外国人留学生）出願要項

新潟大学人文学部

新潟大学人文学部では、以下により研究生（私費外国人留学生）の受入れを行います。

1 出願資格

- (1) 学部研究生として入学することのできる者は、次のいずれかに該当する者としします。
 - ① 大学を卒業した者
 - ② その他本学部において、①に定める者と同等以上の学力があると認められた者

2 出願資格の確認

- (1) 本学では、志願者の出願資格を確認した後に「出願書類」を受理することとしています。本学部の研究生として出願する者は、以下の3の(1)の出願資格確認期限までに「出願資格確認書類（4を参照）」を本学に送付し、出願資格の確認を済ませてください。
- (2) 出願資格の確認を受け、本学部から「出願資格有」と通知を受けた者は、以下の3の(2)の出願期間内に「出願書類」（次頁の5を参照）を本学あて送付してください。
- (3) 出願資格の確認を受けていない者は「出願書類」の受け付けをしませんので、必ず資格確認を受けてください。

3 出願等日程

区 分	2022 年 4 月 入学 の 場 合	2022 年 10 月 入学 の 場 合
(1) 出願資格確認期限	2021 年 10 月 8 日（金）まで	2022 年 4 月 15 日（金）まで
(2) 出願期間	2021 年 11 月 8 日（月）～ 2021 年 11 月 12 日（金）必着	2022 年 5 月 9 日（月）～ 2022 年 5 月 13 日（金）必着
(3) 入学可否の通知	2021 年 12 月中旬	2022 年 6 月中旬
(4) 入学手続	2022 年 3 月下旬	2022 年 9 月下旬
(5) 入学期日	2022 年 4 月 1 日	2022 年 10 月 1 日

4 出願資格確認書類

- (1) 研究生（私費外国人留学生）出願資格確認書（同封の所定用紙）
- (2) 研究計画書（同封の所定用紙）
- (3) 研究生研究題目・研究期間一覧（同封の所定用紙）
- (4) 最終学校の卒業（修了）証明書又は卒業（修了）見込証明書（証明書は、必ず日本語の訳文を添付すること。）

- (5) 最終学校の学業成績証明書（証明書は、必ず日本語の訳文を添付すること。）
- (6) 日本語能力試験（JLPT）成績証明書（N 1 合格点以上）
- (7) 本学部指導教員による内諾書

(注) 本学部の指導教員が出願希望者と面接（オンラインを含む）を行い、指導教員が出願希望者の日本語能力が教育・研究上支障がないこと、研究生としての受入を確認した旨の内諾書（様式任意）を提出することを条件とします。教員については、新潟大学人文学部ホームページ (<http://www.human.niigata-u.ac.jp/>) を参照してください。あるいは、新潟大学ホームページの指導教員を探すための問い合わせフォーム (<https://www.intl.niigata-u.ac.jp/inquiry-form/>) を利用してください。

5 出願書類

- (1) 研究生入学志願書（所定用紙）
- (2) 研究生入学願書（様式1）
- (3) 健康診断書
- (4) 出身国の公的機関が発行する戸籍謄本若しくは市民籍等居所証明書又は旅券（パスポート）の写し
- (5) 検定料 9,800 円〔予定額〕・・・添付の「振込依頼書」に必要事項を記入のうえ、金融機関（ゆうちょ銀行を除く）の窓口で所定の検定料を払い込み、「領収書(控)」を提出してください。その際「取扱銀行収納印」の押印を必ず確認してください（振込は、出願期間の1週間前からできます）。

(注1) 出願に際しては、事前に指導教員に受入れの承認を得てください。

その後、研究生入学志願書を作成し、当該指導教員から承認印をもらってください。

(注2) (1)の研究期間について、2022年10月入学希望の方は、2022年10月1日から2023年3月31日までと記入し、延長する場合には、2023年2月中に研究期間の延長の手続きをしてください。

(注3) (5)について、一旦納付した検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

ただし、検定料振込み後、出願期間内に書類を提出しなかった場合は、当該検定料を返還しますので、申し出てください。

6 書類等送付先

〒950-2181 新潟市西区五十嵐2の町 8050 番地
新潟大学人文学部学務係
TEL025-262-6281・6282

7 その他

(1) 入学に要する経費

- ・ 入学料…………… 84,600 円〔予定額〕
- ・ 授業料（年額）…… 356,400 円〔予定額〕

（参考：入学した月に 89,100 円（月額 29,700 円×3ヶ月分）を納付し，以後3ヶ月毎に納付します。）

(2) 研究生出願に用いた個人情報の取扱い

I 出願に当たってお知らせいただいた氏名，住所その他の個人情報については，①出願処理，②入学許可，③入学手続，④研究生等における調査・研究，分析及び⑤これらに付随する業務を行うために利用します。

II 出願に当たってお知らせいただいた個人情報及び出願書類は，入学者のみ入学後の①教務関係（学籍，修学指導等），②学生支援関係（健康管理，奨学金申請等），③授業料等に関する業務を行うために利用します。