

新潟大学教育研究院人文社会科学系教員公募要項  
(人文学部, 人文社会情報学担当)

1. 所属 教育研究院人文社会科学系

2. 担当学部・研究科 人文学部

3. 担当分野 人文社会情報学

4. 担当授業科目

学士課程：人文初年次演習，メディア表現文化実習，他

5. 職種・人員 助教1名（任期3年，再任不可，年俸制）

6. 給与 国立大学法人新潟大学職員給与規程によります。

7. 応募資格

- (1) 博士又は修士の学位を有する者
- (2) 情報・メディア・コミュニケーション等に関する研究業績を有する者
- (3) アクティブラーニング教育に関して意欲のある者
- (4) WEB サイト管理，コンピュータ保守などに関する知識・技能を有する者
- (5) 採用後，新潟市またはその近郊に居住できる者

8. 採用予定日 2019（平成31）年4月1日

9. 応募期限 2018（平成30）年11月12日（必着）

10. 提出書類（各1部）

- (1) 履歴書（別紙様式4による，正本1通（写真貼付））
- (2) 応募分野における教育研究業績書（別紙様式5-1による）
- (3) 応募分野に関する論文（但し学位論文は除く）と著書のなかから，主要なものを3点以内（コピー可）。各3部（著書の場合は1部）
- (4) 応募理由・動機を述べたもの。ただし、「応募資格（3）」についても含めて記載すること（2000字以内）

このほか，応募資格（4）に明示されている知識・技能を示すものを提出することができます（様式任意）。

11. 選考方法 書類選考による1次審査を行い、1次審査通過者へは面接（プレゼンテーションを含む）による2次審査を行います。面接の旅費は応募者の負担とします。

12. 選考結果 決定次第、本人宛通知します。

13. 応募書類提出先

〒950-2181 新潟市西区五十嵐二の町 8050 新潟大学人文社会科学系総務課庶務係  
宛

なお、本公募についての問い合わせ先は上記庶務係です。

電 話 025-262-6364

ファックス 025-262-7663

(備考) ○書留郵便又は宅配便とし、「人文社会情報学公募書類」と朱記してください。

○応募に関する秘密は厳守します。また、本公募手続きにより本学が取得した応募者の個人情報、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」に基づき適正に管理します。

○提出された書類のうち、著書については返却します。

○別紙様式4, 5-1は人文学部ホームページからもダウンロードできます。教育研究業績書の記入要領を参考にして記入してください。

○本学は男女共同参画を推進しており、業績（研究、教育、社会貢献ほか）が同等であれば、女性を優先的に採用します。